Обращаем ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ на пакет документов, приложенных к заявлению об оказании имущественной поддержке, направляемый заявителем в администрацию города Барнаула, состоящий из:

1) перечня видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

2) наименования видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

3) бухгалтерской отчетность заявителя, либо, если заявитель не предоставляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

4) сведения о доходах и расходах за год, предшествующий году обращения с заявлением, по видам деятельности;

5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов заявителя;

7) справка заявителя с указанием среднесписочной численности, среднего уровня заработной платы работников и наличия (отсутствия) задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление;

8) справка о стоимости оказываемых услуг (выполняемых работ).

Также к заявлению об оказании имущественной поддержки в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» должны быть приложены:

1) копии учредительных документов, заверенные заявителем;

2) сведения, подтверждающие отсутствие финансирования на оплату арендной платы (для органов государственной власти);

3) сведения о доходах и расходах за год, предшествующий году обращения с заявлением, по видам деятельности;

4) справка заявителя с указанием среднесписочной численности, среднего уровня заработной платы работников и наличия (отсутствия) задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление;

5) план финансово-хозяйственной деятельности (при наличии);

6) перечень и стоимость платных услуг (работ) и перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на безвозмездной основе.

Перечень документов, указанный в Постановлении №1685, состоит из экономического обоснования необходимости оказания имущественной поддержки, анализа деятельности заявителя, информации о доходах и расходах заявителя с приложением материалов бухгалтерской отчетности за год, предшествующий году подачи заявления – все эти документы **должны быть приложены** к пояснительной записке.

Все пункты экономического обоснования **должны подтверждаться** соответствующими документами!