Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2017 г. N 2382

О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БАРНАУЛА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации города Барнаулаот 16.02.2021 [N 224](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=96749&dst=100006), от 29.05.2023 [N 723](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=114944&dst=100006)) |  |

В соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463712) Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 N 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации", [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=123166) Губернатора Алтайского края от 12.03.2019 N 39 "О проектной деятельности в Алтайском крае" постановляю:

(преамбула в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=96749&dst=100007) администрации города Барнаула от 16.02.2021 N 224)

1. Утвердить [Положение](#P33) об организации проектной деятельности в администрации города Барнаула (приложение).

2. Определить ответственным за организацию проектной деятельности на территории города Барнаула заместителя главы администрации города по экономической политике.

(п. 2 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=96749&dst=100009) администрации города Барнаула от 16.02.2021 N 224)

3. Пресс-центру (Павлинова Ю.С.) опубликовать постановление в газете "Вечерний Барнаул" и разместить на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономической политике.

(п. 4 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=96749&dst=100011) администрации города Барнаула от 16.02.2021 N 224)

Глава администрации города

С.И.ДУГИН

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 30 ноября 2017 г. N 2382

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БАРНАУЛА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW016&n=114944&dst=100006) администрации города Барнаулаот 29.05.2023 N 723) |  |

1. Общие положения

1.1. Положение об организации проектной деятельности в администрации города Барнаула (далее - Положение) определяет порядок инициирования, подготовки, реализации и завершения муниципальных проектов, содействия в реализации инвестиционных проектов на территории города Барнаула, а также организации взаимодействия органов местного самоуправления города Барнаула в указанной сфере.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

приоритетный муниципальный проект (далее - муниципальный проект, приоритетный проект) - проект, утвержденный Советом по экономическому развитию и приоритетным проектам при главе города Барнаула (далее - Совет) в качестве приоритетного муниципального проекта;

проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением муниципальных проектов, содействием в реализации инвестиционных проектов на территории города Барнаула;

дорожная карта реализации муниципального проекта (далее - дорожная карта) - план мероприятий по реализации муниципального проекта;

куратор муниципального проекта - должностное лицо из числа заместителей главы администрации города Барнаула, курирующих сферу деятельности, в которой реализуется муниципальный проект, указанное в предложении по реализации проекта, утвержденном Советом;

функциональный заказчик муниципального проекта - орган местного самоуправления города Барнаула, к полномочиям которого относится достижение цели муниципального проекта;

руководитель муниципального проекта - должностное лицо из числа руководителей функционального заказчика муниципального проекта, назначенное куратором муниципального проекта в качестве ответственного за получение результатов муниципального проекта, руководящее процессом планирования, реализации, завершения муниципального проекта и осуществляющее непосредственное управление муниципальным проектом;

муниципальный проектный офис - орган местного самоуправления города Барнаула, обладающий необходимыми полномочиями в части организации межведомственного взаимодействия и осуществляющий общую организацию проектной деятельности в городе Барнауле, взаимодействие с региональным проектным офисом;

участники муниципального проекта - органы местного самоуправления города Барнаула, наделенные функциями по решению вопросов местного значения в сфере реализации дорожной карты, органы исполнительной власти Алтайского края, организации, индивидуальные предприниматели, ответственные за реализацию отдельных мероприятий дорожной карты;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инициатор инвестиционного проекта - физическое или юридическое лицо, предлагающее к реализации или реализующее инвестиционный проект на территории города Барнаула.

1.3. Функции муниципального проектного офиса осуществляет администрация города Барнаула в лице комитета экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города Барнаула.

2. Инициирование, подготовка, реализация и завершение

муниципальных проектов

2.1. Предложения по реализации проектов вносятся органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления города Барнаула, общественными объединениями, научными, а также другими организациями, индивидуальными предпринимателями (далее - Инициатор проекта) в соответствии с формой [паспорта](#P128) муниципального проекта, установленной в приложении 1 к Положению, в муниципальный проектный офис.

Указанная форма заполняется Инициатором проекта с учетом имеющихся сведений.

2.2. Муниципальный проектный офис в течение пяти календарных дней со дня поступления предложения регистрирует предложение по реализации проекта, определяет функционального заказчика муниципального проекта и направляет ему предложение по реализации проекта.

2.3. Критерием принятия решения о целесообразности реализации проекта является его соответствие перечисленным условиям:

актуальность цели проекта;

фактическое наличие проблемы, на решение которой направлен проект.

2.4. Функциональный заказчик муниципального проекта в случае соответствия проекта критериям, указанным в [пункте 2.3](#P63) Положения, в течение 10 календарных дней со дня получения предложения по реализации проекта принимает решение о целесообразности его реализации и в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о целесообразности реализации проекта обеспечивает согласование предложения по реализации проекта с органами местного самоуправления города Барнаула, участие которых планируется в рамках реализации муниципального проекта.

2.5. Согласованное предложение по реализации проекта в течение пяти календарных дней со дня согласования направляется функциональным заказчиком муниципального проекта в муниципальный проектный офис.

2.6. В случае несоответствия проекта критериям, указанным в [пункте 2.3](#P63) Положения, функциональный заказчик муниципального проекта в течение 14 календарных дней со дня получения предложения по реализации проекта готовит соответствующее мотивированное заключение, направляет его в муниципальный проектный офис и информирует Инициатора проекта.

2.7. Муниципальный проектный офис выносит согласованное предложение по реализации проекта для рассмотрения и утверждения на заседании Совета в качестве муниципального.

2.8. Критерием определения проекта в качестве муниципального является его соответствие не менее чем двум из перечисленных условий:

соответствие проекта стратегии социально-экономического развития города Барнаула;

уникальность результатов проекта в масштабах города Барнаула;

необходимость участия двух и более участников муниципального проекта;

наличие конечной даты реализации проекта, к моменту наступления которой должна быть достигнута цель проекта.

2.9. Полномочия Совета, порядок его работы и состав утверждаются постановлениями администрации города.

2.10. В течение 30 календарных дней со дня утверждения муниципального проекта руководитель муниципального проекта обеспечивает заполнение [паспорта](#P128) муниципального проекта в соответствии с формой, установленной в приложении 1 к Положению, и разработку дорожной [карты](#P169) в соответствии с формой, установленной в приложении 2 к Положению, их согласование с участниками муниципального проекта и муниципальным проектным офисом.

2.11. Согласованные паспорт муниципального проекта и дорожная карта реализации муниципального проекта утверждаются куратором муниципального проекта в течение пяти календарных дней со дня согласования.

2.12. В ходе реализации муниципального проекта внесение изменений в паспорт муниципального проекта и дорожную карту осуществляется в порядке, установленном [пунктами 2.10](#P76), [2.11](#P77) Положения, для утверждения паспорта муниципального проекта и дорожной карты.

2.13. В ходе реализации муниципального проекта проводится соответствующая оценка актуальности реализации муниципального проекта с учетом имеющихся рисков и возможностей по повышению результатов реализации муниципального проекта. Оценка проводится функциональным заказчиком муниципального проекта в соответствии с дорожной картой либо по решению муниципального проектного офиса при существенных изменениях обстоятельств, влияющих на реализацию муниципального проекта, в течение 30 календарных дней со дня их выявления.

По результатам оценки вносятся необходимые изменения в паспорт муниципального проекта и дорожную карту.

К существенным изменениям обстоятельств, влияющих на реализацию муниципального проекта, относится невозможность выполнения отдельных мероприятий дорожной карты.

2.14. Паспорта и дорожные карты муниципальных проектов подлежат актуализации в соответствии с решением Барнаульской городской Думы о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, по результатам фактического достижения показателей и получения результатов - ежегодно не позднее 1 апреля, а также изменению в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами - в сроки, установленные соответствующими правовыми актами, а в случае отсутствия установленных сроков - не позднее трех месяцев со дня вступления в силу изменений в соответствующие правовые акты.

2.15. Мониторинг реализации муниципального проекта осуществляется муниципальным проектным офисом на основании отчетов, представленных руководителем муниципального проекта в соответствии с [пунктом 2.17](#P85) Положения.

2.16. Мониторинг реализации муниципального проекта проводится с даты утверждения муниципального проекта и завершается в день оформления решения о его завершении в соответствии с [пунктом 2.20](#P92) Положения.

2.17. Руководитель муниципального проекта представляет в муниципальный проектный офис [отчеты](#P204) по форме согласно приложению 3:

отчеты о ходе реализации муниципального проекта - два раза в год (по итогам полугодия - до 25 июля и по итогам 9 месяцев - до 25 октября);

отчеты по результатам реализации муниципального проекта - ежегодно до 25 февраля;

итоговые отчеты о реализации муниципального проекта - не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о завершении его исполнения.

2.18. Муниципальный проектный офис анализирует предоставленную информацию о реализации муниципальных проектов, готовит ежегодный сводный отчет о реализации муниципальных проектов.

Результаты мониторинга реализации муниципального проекта рассматриваются на совещаниях у заместителя главы администрации города по экономической политике по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.19. Завершение муниципального проекта осуществляется в плановом порядке - при исполнении мероприятий дорожной карты, а также досрочно - в случае отсутствия целесообразности дальнейшей реализации муниципального проекта, установленного на основании несоответствия критериям, определенным [пунктом 2.3](#P63) Положения.

2.20. Решение о завершении муниципального проекта оформляется в течение пяти календарных дней со дня принятия решения в виде поручения куратора муниципального проекта о целесообразности завершения муниципального проекта.

2.21. Руководителем муниципального проекта в срок, установленный в [абзаце 4 пункта 2.17](#P88) Положения, осуществляется подготовка итогового отчета о реализации муниципального проекта, утверждение куратором муниципального проекта и направление его в муниципальный проектный офис.

2.22. Итоговые отчеты о реализации муниципального проекта должны содержать информацию:

об освоении бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципального проекта;

о результатах реализации муниципального проекта;

об отсутствии целесообразности дальнейшей реализации муниципального проекта, установленной на основании несоответствия критериям, определенным [пунктом 2.3](#P63) Положения, в случае досрочного завершения муниципального проекта.

2.23. Муниципальный проектный офис рассматривает итоговые отчеты о реализации муниципального проекта в течение пяти рабочих дней с момента их получения.

2.24. В случае отсутствия в итоговом отчете о реализации муниципального проекта актуальной информации, предусмотренной [пунктом 2.22](#P94) Положения, муниципальный проектный офис в срок, указанный в [пункте 2.23](#P98) Положения, направляет его куратору муниципального проекта с целью организации доработки, с указанием причин возврата и информирует об этом руководителя муниципального проекта.

Руководитель муниципального проекта в течение пяти рабочих дней со дня получения информации в соответствии с [абзацем 1](#P99) настоящего пункта Положения осуществляет устранение выявленных замечаний в итоговом отчете о реализации муниципального проекта, его утверждение куратором муниципального проекта и повторное направление итогового отчета о реализации муниципального проекта в муниципальный проектный офис.

Муниципальный проектный офис в срок, указанный в [пункте 2.23](#P98) Положения, рассматривает доработанный итоговый отчет о реализации муниципального проекта и согласовывает решение о завершении муниципального проекта.

3. Содействие в реализации инвестиционных проектов

на территории города Барнаула

3.1. Содействие в реализации инвестиционных проектов осуществляется в соответствии с правовыми актами города Барнаула, в том числе Положением об инвестиционном уполномоченном в администрации города Барнаула.

3.2. В рамках содействия реализации инвестиционных проектов на территории города Барнаула муниципальный проектный офис:

рассматривает обращения инициатора инвестиционного проекта по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории города Барнаула, в том числе на принципах муниципально-частного партнерства;

представляет по запросу инвесторов, заинтересованных в реализации инвестиционных проектов на территории города Барнаула, информацию, связанную с осуществлением инвестиционной деятельности на территории города Барнаула, в рамках компетенции органов местного самоуправления;

организует работу по формированию предложения в части подбора земельных участков для реализации инвестиционных проектов по обращению инициатора инвестиционного проекта;

взаимодействует с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Алтайского края, органами местного самоуправления и иными субъектами инвестиционной деятельности по вопросам содействия реализации инвестиционных проектов;

осуществляет иные формы содействия, способствующие реализации инвестиционных проектов, не противоречащие действующему законодательству, нормативным правовым актам города Барнаула.

3.3. Основанием для содействия в реализации инвестиционного проекта является представление инициатором инвестиционного проекта обращения в адрес инвестиционного уполномоченного в администрации города Барнаула, в том числе посредством сети "Интернет".

3.4. Инвестиционный уполномоченный в администрации города Барнаула рассматривает поступившее обращение и направляет в муниципальный проектный офис для определения ответственного исполнителя по инвестиционному проекту и для организации работы в соответствии с [пунктом 3.2](#P107) Положения.

3.5. Муниципальный проектный офис после получения обращения:

в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения организует взаимодействие представителей муниципального проектного офиса и инициатора инвестиционного проекта (рабочая встреча, телефонные переговоры) с целью определения форм содействия инициатору инвестиционного проекта, способствующих реализации инвестиционного проекта;

в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения, в случае отсутствия у инициатора инвестиционного проекта земельного участка для реализации проекта, осуществляет содействие в подборе земельного участка в соответствии с обращением в рамках своих полномочий;

организует взаимодействие органов местного самоуправления в рамках определенных форм содействия реализации инвестиционного проекта, в том числе путем совместных совещаний у инвестиционного уполномоченного в администрации города Барнаула.

3.6. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти Алтайского края, органах местного самоуправления при реализации инвестиционных проектов осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

Приложение 1

к Положению

ПАСПОРТ

муниципального проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование раздела | Содержание раздела |
| 1. | Полное наименование муниципального проекта (при необходимости указывается также краткое наименование муниципального проекта) |  |
| 2. | Период реализации муниципального проекта |  |
| 3. | Куратор муниципального проекта |  |
| 4. | Функциональный заказчик муниципального проекта |  |
| 5. | Руководитель муниципального проекта |  |
| 6. | Участники муниципального проекта |  |
| 7. | Дата утверждения муниципального проекта на заседании Совета по экономическому развитию и приоритетным проектам при главе города Барнаула |  |
| 8. | Связь с муниципальными программами города Барнаула, государственными программами Алтайского края (при наличии) |  |
| 9. | Финансирование муниципального проекта, в т.ч. по годам и источникам финансирования |  |

Приложение 2

к Положению

ДОРОЖНАЯ КАРТА

реализации муниципального проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Планируемый результат | Сроки реализации | Участник муниципального проекта | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению

ОТЧЕТ

на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года

(месяц)

1. Исполнение мероприятий дорожной карты реализации

муниципального проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия (выполнено/не выполнено) | Планируемый результат (достигнут/не достигнут) | Сроки реализации (плановый/фактический) | Участник муниципального проекта | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2. Финансирование муниципального проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год реализации | Предусмотрено в бюджете города Барнаула на реализацию муниципального проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_ | Внебюджетные источники (план) | Исполнено на \_\_\_\_\_\_\_\_ | Внебюджетные источники (факт) |
| Итого, в т.ч. | Федеральный бюджет | Краевой бюджет | Бюджет города |  | Итого, в т.ч. | Федеральный бюджет | Краевой бюджет | Бюджет города |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Дополнительная информация по реализации муниципального

проекта