



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.12.2025

№ 1949

О проектной деятельности
в городе Барнауле

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 №1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», указом Губернатора Алтайского края от 12.03.2019 №39 «О проектной деятельности в Алтайском крае» администрация города Барнаула постановляет:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в городе Барнауле (приложение).

2. Определить ответственным за организацию проектной деятельности на территории города Барнаула заместителя главы администрации города по экономической политике.

3. Признать утратившими силу постановления администрации города: от 02.06.2015 №885 «Об утверждении Порядка участия города Барнаула в государственных программах Российской Федерации и Алтайского края»;

от 26.05.2017 №1022 «О внесении изменений в постановление администрации города от 02.06.2015 №885»;

от 30.11.2017 №2382 «О проектной деятельности в администрации города Барнаула»;

от 26.07.2019 №1191 «О внесении изменений в постановление администрации города от 02.06.2015 №885 (в редакции постановления от 26.05.2017 №1022)»;

от 16.02.2021 №224 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации города от 30.11.2017 №2382»;

от 13.01.2022 №18 «О внесении изменений в постановление администрации города от 02.06.2015 №885 (в редакции постановления от 26.07.2019 №1191)»;

от 29.05.2023 №723 «О внесении изменения в постановление

администрации города от 30.11.2017 №2382 (в редакции постановления от 16.02.2021 №224)».

4. Комитету информационной политики (Андреева Е.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вечерний Барнаул» и официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г.Барнаула».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономической политике.

Глава города



В.Г. Франк

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города
от 04.12.2025 № 1949

ПОЛОЖЕНИЕ об организации проектной деятельности в городе Барнауле

1. Общие положения

1.1. Положение об организации проектной деятельности в городе Барнауле (далее – Положение) определяет порядок инициирования, подготовки, реализации и завершения проектов на территории города Барнаула, в том числе в рамках достижения национальных целей развития Российской Федерации, а также организации взаимодействия органов местного самоуправления города Барнаула в указанной сфере.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, реализуемый для достижения на территории города Барнаула национальной цели развития Российской Федерации. Получение результата проекта характеризуется достижением плановых значений показателей (далее – выполнение показателей);

приоритетный проект – проект в рамках национального, федерального, регионального, ведомственного проекта;

иной проект – проект в рамках государственной программы Российской Федерации, государственной программы Алтайского края либо иной цели социально-экономического развития города Барнаула;

проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершением проектов на территории города Барнаула;

куратор проекта в администрации города – должностное лицо из числа заместителей главы администрации города, курирующих сферу реализации проекта, на которого возложена обязанность по общему руководству и достижению результата (выполнению показателей) соответствующего проекта;

куратор проекта от общественности – лицо из числа депутатов Барнаульской городской Думы и (или) Общественной палаты города Барнаула, оказывающее содействие в реализации приоритетного проекта, мониторинге достижения результата (выполнения показателей) приоритетного проекта;

функциональный заказчик проекта – орган местного самоуправления города Барнаула, реализующий полномочия в сфере, к которой относится

достижение результата (выполнение показателей) проекта;

муниципальный проектный офис – орган местного самоуправления города Барнаула, обладающий необходимыми полномочиями в части организации межведомственного взаимодействия и осуществляющий общую организацию проектной деятельности на территории города Барнаула, взаимодействие с региональным проектным офисом;

участники проекта – органы местного самоуправления города Барнаула, исполнительные органы Алтайского края, организации, индивидуальные предприниматели, деятельность которых направлена на выполнение мероприятий, достижение результатов (выполнение показателей) соответствующего проекта;

проектный комитет – временный орган управления проектной деятельностью, формируемый в целях реализации проекта. Проектный комитет возглавляет заместитель главы администрации города, курирующий сферу реализации проекта (после утверждения проекта – куратор проекта в администрации города);

соглашение о реализации проекта – соглашение, заключаемое между исполнительным органом Алтайского края и администрацией города Барнаула, и определяющее показатели и результаты проекта, необходимые для достижения на территории города Барнаула, а также объемы средств вышестоящих бюджетов на реализацию проекта (в случае заключения финансовых соглашений).

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значении, определенном федеральными законами Российской Федерации, законами и постановлениями Алтайского края в сфере проектной деятельности.

1.3. Функции муниципального проектного офиса осуществляет администрация города Барнаула в лице комитета экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города Барнаула.

1.4. Органы местного самоуправления города Барнаула участвуют в реализации проектов посредством:

взаимодействия с курирующим исполнительным органом Алтайского края по вопросу реализации мероприятий, определению плановых значений показателей приоритетного проекта;

заключения соглашений о реализации проекта;

включения в соответствующие муниципальные программы мероприятий проектов, показателей проектов (при необходимости);

обеспечения достижения результатов проектов (выполнения показателей), относящихся к вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

финансового участия в реализации проектов;

участия представителей органов местного самоуправления города Барнаула в работе региональных органов управления проектной деятельностью;

информирования населения о реализации проектов.

1.5. Функциональный заказчик проекта:

обобщает предложения по реализации проекта, представленные участниками проекта, и направляет сводную информацию в муниципальный проектный офис;

принимает решение о целесообразности реализации иного проекта;

обеспечивает согласование предложения по реализации иного проекта с участниками проекта;

предоставляет в муниципальный проектный офис сводную информацию о результатах выполнения мероприятий проекта, достижении результатов (выполнении показателей) проекта в соответствии с пунктом 3.8 Положения;

несет ответственность за достижение результатов (выполнение показателей) проекта.

1.6. Участники проекта:

1.6.1. Определяют ответственных должностных лиц за выполнение соглашений о реализации проекта, реализацию мероприятий, достижение результата (выполнение показателей) проекта;

1.6.2. Направляют функциональному заказчику проекта предложения по реализации проекта:

для приоритетного проекта – в соответствии с формой плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на территории города Барнаула, утвержденной приложением 1 к Положению, в том числе предложения по реализации мероприятий, необходимых для достижения результата проекта, и показателям, характеризующим достижение результата проекта;

для иного проекта – в соответствии с приложением 2 к Положению;

1.6.3. Реализуют мероприятия проекта;

1.6.4. Обеспечивают достижение результатов (выполнение показателей) проекта;

1.6.5. Предоставляют функциональному заказчику проекта информацию о результатах выполнения мероприятий проекта, достижении результатов (выполнении показателей) проекта не позднее чем за три рабочих дня до срока, указанного в пункте 3.8 Положения;

1.6.6. Выполняют иные функции, в том числе предусмотренные в соглашениях о реализации проекта.

1.7. Функциональный заказчик проекта в рамках реализации проекта имеет право создавать проектный комитет.

1.8. Проектный комитет выполняет следующие функции по реализации проекта на территории города Барнаула:

координация подготовки предложений по реализации проекта, в том числе для формирования сводного плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на территории города Барнаула;

обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления города Барнаула по реализации проекта;

координация деятельности органов местного самоуправления города

Барнаула по реализации проекта, в том числе участия в органах управления проектной деятельностью;

координация заключения соглашений о реализации проекта;

рассмотрение вопросов реализации проекта;

взаимодействие с региональным проектным офисом по вопросам реализации проекта, в том числе участия в конкурсных отборах на предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета Алтайского края.

2. Инициирование и подготовка проектов

2.1. Инициирование и подготовка приоритетных проектов

2.1.1. Подготовка предложения по реализации приоритетного проекта осуществляется в соответствии с формой плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на территории города Барнаула, утвержденной приложением 1 к Положению, на основе анализа документов по достижению национальных целей развития Российской Федерации, в том числе национальных, федеральных, региональных, ведомственных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Алтайского края.

2.1.2. Муниципальный проектный офис, органы местного самоуправления города Барнаула проводят анализ национальных проектов, федеральных, региональных, ведомственных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Алтайского края на предмет возможности участия города Барнаула.

2.1.3. Органы местного самоуправления города Барнаула на основе анализа документов, указанных в пункте 2.1.1 Положения, ежегодно направляют в муниципальный проектный офис:

до 01 июля и 31 декабря – информацию о возможных направлениях участия города Барнаула в национальных, федеральных, региональных, ведомственных проектах, государственных программах Российской Федерации, государственных программах Алтайского края, в том числе информацию о ходе подачи заявок по привлечению средств вышестоящих бюджетов на реализацию проектов города Барнаула на очередной год и плановый период (по форме согласно приложению 3 к Положению), копии документов, направленных в исполнительные органы Алтайского края, в рамках обращений за предоставлением межбюджетных трансфертов;

до 01 февраля – предложения по реализации приоритетных проектов, включая мероприятия приоритетных проектов, реализуемые (планируемые к реализации), а также плановые значения показателей приоритетных проектов.

Перечень мероприятий приоритетного проекта определяется на основании заключенных соглашений о реализации проекта, мероприятий муниципальных программ, текущей деятельности участников проекта,

направленных на достижение результата (выполнение показателей) приоритетного проекта.

Определение плановых значений показателей приоритетного проекта осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями о реализации проектов, и (или) с методикой расчета показателей национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года, и (или) на основании разъяснений, представленных курирующими исполнительными органами Алтайского края.

2.1.4. Муниципальный проектный офис:

на основании предложений по реализации приоритетных проектов, представленных в соответствии с абзацем 3 подпункта 2.1.3 Положения, формирует проект плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на территории города Барнаула, подписывает его кураторами проектов в администрации города и выносит на утверждение;

по результатам анализа, проведенного в соответствии с подпунктом 2.1.2 Положения, направляет в органы местного самоуправления города Барнаула информацию о возможных направлениях участия города Барнаула в национальных, федеральных, региональных, ведомственных проектах, государственных программах Российской Федерации, государственных программах Алтайского края, не включенных в предложения и информации, предоставленные органами местного самоуправления города Барнаула в соответствии с абзацами 2 и 3 подпункта 2.1.3 Положения.

2.1.5. Утверждение плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на территории города Барнаула осуществляется на заседании Совета по экономическому развитию и приоритетным проектам при главе города Барнаула (далее – Совет).

Полномочия Совета, порядок его работы и состав утверждаются постановлениями администрации города.

2.1.6. Участник проекта, деятельность которого направлена на выполнение мероприятий, достижение результатов (выполнение показателей) проекта, организует работу со стороны города Барнаула по заключению соглашения о реализации проекта (при поступлении проекта соглашения о реализации проекта).

2.1.7. Участник проекта в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта соглашения о реализации проекта подготавливает пояснительную записку к проекту соглашения о реализации проекта и направляет на согласование:

в муниципальный проектный офис;

в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула (в случае заключения финансовых соглашений о реализации проекта);

в правовой комитет администрации города Барнаула;

заместителю главы администрации города, курирующему сферу

реализации приоритетного проекта;

заместителю главы администрации города по экономической политике;

заместителю главы администрации города, руководителю аппарата.

Согласование осуществляется путем визирования. Должностные лица визируют соглашение о реализации проекта не позднее двух рабочих дней со дня поступления соглашения о реализации проекта.

После согласования соглашение о реализации проекта подписывает глава города усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.1.8. Участник проекта не позднее пяти рабочих дней со дня заключения соглашения о реализации проекта, внесения изменений в него направляет в муниципальный проектный офис копию соглашения о реализации проекта.

2.2. Инициирование и подготовка иных проектов

2.2.1. Инициирование реализации иного проекта осуществляется путем внесения исполнительными органами Алтайского края, органами местного самоуправления города Барнаула, общественными объединениями, научными, а также другими организациями, индивидуальными предпринимателями (далее – Инициатор проекта) предложения о реализации иного проекта (далее – предложение) в муниципальный проектный офис в соответствии с формой согласно приложению 2 к Положению.

Указанная форма заполняется Инициатором проекта с учетом имеющихся сведений.

2.2.2. Муниципальный проектный офис в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложения регистрирует его, определяет функционального заказчика проекта и направляет ему предложение.

2.2.3. Критерием принятия решения о целесообразности реализации иного проекта является его соответствие перечисленным условиям:

актуальность цели иного проекта;

фактическое наличие проблемы, на решение которой направлен иной проект.

2.2.4. Функциональный заказчик проекта в случае соответствия иного проекта критериям, указанным в пункте 2.2.3 Положения, в течение 10 рабочих дней со дня получения предложения принимает решение о целесообразности его реализации, и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности реализации осуществляет заполнение всех разделов, предусмотренных формой согласно приложению 2 к Положению, и в течение 20 рабочих дней со дня заполнения всех разделов обеспечивает согласование предложения с органами местного самоуправления города Барнаула, участие которых планируется в рамках реализации иного проекта.

2.2.5. Согласованное предложение в течение пяти рабочих дней

со дня согласования направляется функциональным заказчиком проекта в муниципальный проектный офис.

2.2.6. В случае несоответствия иного проекта критериям, указанным в пункте 2.2.3 Положения, функциональный заказчик проекта в течение 10 рабочих дней со дня получения предложения готовит соответствующее мотивированное заключение, направляет его в муниципальный проектный офис и информирует Инициатора проекта.

2.2.7. Муниципальный проектный офис согласовывает иной проект в течение пяти рабочих дней со дня получения согласованного предложения.

2.2.8. Согласованное предложение по реализации иного проекта утверждается куратором проекта в администрации города.

3. Реализация и мониторинг проектов

3.1. Функциональный заказчик проекта осуществляет реализацию проекта в соответствии с поставленными целями проекта, объемами средств, выделенных на реализацию проекта (при наличии).

3.2. В ходе реализации проектов внесение изменений в план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на территории города Барнаула, предложение по реализации проекта осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.1.1-2.1.4 и разделом 2.2 Положения соответственно.

3.3. Утверждение изменений в план по достижению национальных целей развития Российской Федерации на территории города Барнаула осуществляется главой города.

3.4. Функциональный заказчик проекта в рамках информирования населения о реализации национальных проектов не реже одного раза в квартал предоставляет в комитет информационной политики администрации города Барнаула информацию о ходе реализации приоритетных проектов (в разрезе соответствующих национальных проектов) для заполнения раздела «Национальные проекты» официального Интернет-сайта города Барнаула.

Информация согласовывается с муниципальным проектным офисом и куратором проекта в администрации города.

Согласование информации осуществляется путем визирования в течение трех рабочих дней с даты поступления информации:

муниципальным проектным офисом;

куратором проекта в администрации города.

3.5. Мониторинг реализации проекта осуществляется муниципальным проектным офисом на основании отчетов, представленных функциональным заказчиком проекта в соответствии с пунктом 3.8 Положения, участия кураторов проектов от общественности в реализации мероприятий, обеспечении достижения результата (выполнения показателей) приоритетного проекта.

3.6. Мониторинг реализации проекта проводится с даты утверждения проекта и завершается в день оформления решения о его завершении в соответствии с пунктом 4.2 Положения.

3.7. Кураторы проектов от общественности по результатам мониторинга реализации приоритетного проекта направляют функциональному заказчику проекта свои предложения по выполнению мероприятий, достижению результата (выполнению показателей) приоритетного проекта.

3.8. Функциональный заказчик проекта предоставляет в муниципальный проектный офис информацию:

3.8.1. По приоритетным проектам – об исполнении мероприятий проекта, фактически достигнутых значениях показателей проекта, а также о причинах отклонений:

по итогам полугодия – до 15 июля;

по итогам 9 месяцев – до 15 октября;

по итогам года – ежегодно до 01 февраля;

3.8.2. По иным проектам – информацию о реализации проекта:

по итогам полугодия – до 15 июля;

по итогам года – ежегодно до 01 февраля.

Дополнительно в информации указываются результаты рассмотрения предложений по результатам мониторинга достижения результата (выполнения показателей) проекта, поступившим от кураторов проектов от общественности в соответствии с пунктом 3.7 Положения.

3.9. Муниципальный проектный офис анализирует предоставленную информацию о реализации проектов. Результаты мониторинга реализации проектов рассматриваются на совещаниях у заместителя главы администрации города по экономической политике, а также у главы города с участием кураторов проектов в администрации города, кураторов проектов от общественности по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4. Завершение проектов

4.1. Завершение проектов осуществляется:

для приоритетного проекта: после достижения показателей и результатов приоритетного проекта или после завершения (признании утратившим силу) документа, на основании которого было подготовлено предложение о реализации такого проекта;

для иных проектов: в плановом порядке – при исполнении мероприятий, досрочно – в случае отсутствия целесообразности дальнейшей реализации иного проекта, установленного на основании несоответствия критериям, определенным пунктом 2.2.3 Положения.

4.2. Решение о завершении проекта оформляется в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в виде поручения куратора проекта в администрации города о целесообразности завершения проекта.

4.3. Функциональным заказчиком проекта в сроки, установленные в абзацах 4 и 7 пункта 3.8 Положения, осуществляется подготовка итогового отчета за весь период реализации проекта, утверждение куратором проекта в администрации города и направление его в муниципальный проектный офис.

4.4. Итоговые отчеты о реализации проекта должны содержать информацию:

об освоении бюджетных средств, выделенных на реализацию проекта (при наличии);

о результатах реализации проекта;

об отсутствии целесообразности дальнейшей реализации проекта, установленной на основании несоответствия критериям, определенным пунктом 2.2.3 Положения, в случае досрочного завершения иного проекта.

4.5. Муниципальный проектный офис рассматривает итоговые отчеты о реализации проекта в течение пяти рабочих дней с момента их получения.

4.6. В случае отсутствия в итоговом отчете о реализации проекта актуальной информации, предусмотренной пунктом 4.4 Положения, муниципальный проектный офис в срок, указанный в пункте 4.5 Положения, направляет его куратору проекта в администрации города с целью организации доработки, с указанием причин возврата и информирует об этом функционального заказчика проекта.

Функциональный заказчик проекта в течение пяти рабочих дней со дня получения информации в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта Положения осуществляет устранение выявленных замечаний в итоговом отчете о реализации проекта, его утверждение куратором проекта и повторное направление итогового отчета о реализации проекта в муниципальный проектный офис.

Муниципальный проектный офис в срок, указанный в пункте 4.5 Положения, рассматривает доработанный итоговый отчет о реализации проекта и согласовывает решение о завершении проекта.

4.7. Итоговый отчет о реализации проектов рассматривается на совещании у заместителя главы администрации города по экономической политике, а также у главы города с участием кураторов проектов в администрации города, кураторов проектов от общественности.

ПЛАН
по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года на территории города
Барнаула

№ п/п	Федеральный проект/ Региональный проект	Показатель	Ед. изм.	Базовый период (n)	Период, год						Исполнитель	Мероприятия	Механизм реализации (ГП РФ/ГП АК/МП/не- финансовые мероприятия)	Кураторы от общест- венности
					n+1	n+ ...	n+ ...	n+ ...	n+ ...	m				
I	Национальная цель развития «НАИМЕНОВАНИЕ»													
1.	Национальный проект «НАИМЕНОВАНИЕ». Куратор проекта в администрации города													
	Целевой показатель достижения национальной цели развития: «НАИМЕНОВАНИЕ»													
	Приоритетный проект													

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации города

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

Принятые сокращения:

n - год, базовый период;

n+1 - год начала реализации проекта;

n+ ... - год, следующий за годом начала реализации проекта;

m - год окончания реализации проекта;

ГП РФ - государственная программа Российской Федерации;

ГП АК - государственная программа Алтайского края;

МП - муниципальная программа.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы
администрации города

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о реализации иного проекта

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Полное наименование проекта (при необходимости указывается также краткое наименование проекта)	
2.	Период реализации проекта	
3.	Куратор проекта в администрации города	
4.	Функциональный заказчик проекта	
5.	Руководитель функционального заказчика проекта	
6.	Участники проекта	
7.	Связь с национальным, федеральным, региональным проектом	
8.	Связь с муниципальными программами города Барнаула, государственными программами Алтайского края (при наличии)	
9.	Показатель, характеризующий достижение результата проекта, в том числе по годам	
10.	Мероприятия проекта	
11.	Финансирование проекта, в том числе по годам и источникам финансирования (при наличии)	

ИНФОРМАЦИЯ
о ходе подачи заявок на участие города Барнаула
в государственных программах Российской Федерации,
государственных программах Алтайского края на 20__ - 20__ годы

№ п/п	Наименование национального проекта	Наименование федерального проекта	Наименование регионального проекта	Наименование ГП РФ	Наименование ГП АК	Наименование МП	МОСЭР	Дата и номер письма о направлении бюджетной заявки, обращения за предоставлением межбюджетного трансферта	Необходимый объем финансирования (тыс. рублей)									Примечание	
									20__ год			20__ год			20__ год				
									ГБ	КБ	ФБ	ГБ	КБ	ФБ	ГБ	КБ	ФБ		
1.																			

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Принятые сокращения:

ГП РФ - государственная программа Российской Федерации;

ГП АК - государственная программа Алтайского края;

МП - муниципальная программа;

МОСЭР - мероприятия (объекты) социально-экономического развития города Барнаула, реализуемые или создаваемые на территории города за счет средств бюджетов всех уровней, внебюджетных источников;

ГБ - городской бюджет;

КБ - краевой бюджет;

ФБ - федеральный бюджет.